

深圳市福田区风湿病医院 劳务派遣服务项目 采购文件 (服务类)

深圳市福田区风湿病医院

第一章 评审标准

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。。

方法二：价格分= $[1-A \times |1 - \text{投标报价}/Z|]$ × 价格权重 × 100；Z——即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮 5%作为本次招标的最佳报价。A——价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取 A=1。当价格分<0 时，取 0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于 7 家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

《商务标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
1	企业业绩	评审内容： 投标人自 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准）：具有国企或政府部门劳务派遣服务类项目业绩。提供 1 个得 2 分	14分
		该项提供以下证明材料以供评审： 提供合同关键页（包括但不限于合同的项目名称、服务内容、签订日期、合同双方签字盖章页）。	
2	投标人资质情况	评审内容： 1. 具有有效期内 ISO9001 质量管理体系认证证书 2. 具有有效期内 ISO45001 职业健康管理体系认证证书 3. 具有有效期内 ISO14001 环境管理体系认证证书 4. 具有有效期内 GB/T 31950-2023 企业诚信管理体系认证证书 以上证书每提供 1 项得 1 分，满分 4 分。	4分
		该项提供以下证明材料以供评审： 1. 要求提供有效的证明材料。 2. 要求提供证明文件复印件（或官方网站截图）加盖投标人公章，原件备查。 3. 如投标人成立时间不足三个月，可提供情况说明作为佐证材料，无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。	

《商务标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
3	招聘平台 情况及招 聘能力	评审内容： 1. 投标人具有自有人事招聘平台（购买或建设） 2. 投标人具有租赁人事招聘平台 3. 投标人提供 4 种或以上新媒体招聘渠道 评审标准： 1. 具有自有人事招聘平台得 5 分； 2. 具有租赁人事招聘平台得 2 分； 3. 提供 4 种或以上新媒体招聘渠道，过往发布过招聘信息，且总粉丝（关注人数）不低于 15 万得 5 分；提供 3 种新媒体招聘渠道，且总粉丝（关注人数）不低于 15 万最高得 3 分；提供 2 种及以下新媒体招聘渠道且总粉丝（关注人数）不低于 15 万得 1 分；不提供不得分。	12分
		该项提供以下证明材料以供评审： 1. 若为自有，需提供投标人与第三方签订的建设合同（合同需体现投标人名称）扫描件或计算机软件著作权登记证书扫描件，著作权人需为投标人； 2. 如为租赁或购买，需提供购买或租赁的提供计算机软件著作权登记证书（著作权人须为出售/出租方）和购买合同（或租赁合同）； 3. 提供投标人认证的新媒体招聘渠道（认证须为投标人），过往发布过招聘信息，且招聘渠道的总粉丝（关注人数）不低于 10 万的截图，招聘渠道不限于公众号、订阅号、视频号、抖音号等。	
		合计	30分

《技术标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
1	项目服务方案	评审内容： 考察投标人对本项目需求的认识和理解，内容包括但不限于： 1. 对项目的整体设想及规划； 2. 服务承诺及管理目标； 3. 管理制度； 4. 管理方式。	10分
		评审标准： 根据内容是否完整，认识和理解是否科学合理、针对性强、可操作性强，判断项目项目服务方案的优劣程度。优得8-10分；良得6-7分；中得4-5分；差得1-3分。其他情况不得分。	
2	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	评审内容： 1. 招聘服务方案； 2. 培训服务方案。	10分
		评审标准： 根据内容是否完整，保障措施整体是否科学合理、针对性强、可操作性强，判断项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议的优劣程度。优得8-10分；良得6-7分；中得4-5分；差得1-3分。其他情况不得分。	
3	管理制度	评审内容： 1. 派遣员工管理制度 2. 应急管理制度 3. 安全生产制度	10分
		评审标准： 根据内容是否完整，制度整体是否科学合理、针对性强、可操作性强，判断项目管理制度的优劣程度。优得8-10分；良得6-7分；中得4-5分；差得1-3分。其他情况不得分。	
4	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	评审内容： 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）具备以下条件的情况： 1. 学历：本科（或以上）； 2. 工作经验：项目负责人具有10年（或以上）工作经验； 3. 职称：持有中级（或以上）人力资源管理师职称； 4. 具有人力资源和社会保障部门等颁发机构颁发的劳动人事争议调解员证书 每满足1项条件得2分。不提供不得分。	8分

《技术标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
		该项提供以下证明材料以供评审： 1. 要求提供有效的相关证明资料。 2. 要求提供通过投标人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足三个月的，需提供成立情况说明函(格式自拟)，无需提供相关人员社保，亦可得分。 3. 提供学历证书及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书, 学信网无法查询的, 除要求提供证书扫描件, 需要提供其他佐证材料(如毕业院校或人力资源和社会保障部等颁发机构或监管机构等单位出具的证明), 在海外留学并取得学历的, 学信网无法查询的, 可提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书扫描件【或教育部留学服务中心网站在线查询截图】。 4. 提供职称或资质证书扫描件。若人员证书为协会颁发的, 则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台的查询“正常”页面截图。	
5	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	评审内容： 按招标文件要求提供人员配备承诺（格式自拟），否则本项不得分；拟安排项目团队成员为投标单位员工（以社保为准），否则该人员本项不得分。在此基础上： 1. 具有中级会计师职称或以上证书的，每一人得 2 分，该项满分为 4 分； 2. 具有初级人力资源管理师职称或以上证书的，每一人得 2 分，该项满分为 4 分； 3. 具有人社部门（职业技能鉴定指导中心）颁发的劳动关系协调师（员）的，每一人得 2 分，该项满分为 2 分； 4. 具有人力资源和社会保障部门等颁发机构颁发的劳动人事争议调解员证书的，每一人得 2 分，该项满分为 2 分 注：同一名称人员同时拥有多个证书不累计计分。	12分

《技术标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
		该项提供以下证明材料以供评审： 1. 要求提供通过投标人缴纳的近三个月（含开标当月）的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据，如供应商成立不足一个月，提供情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。 2. 提供学历证书及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询，除要求提供证书扫描件，需要提供其他佐证材料（如毕业院校或人力资源和社会保障部等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），在海外留学并取得学历的，学信网无法查询的，可提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书扫描件。 3. 提供证书扫描件，若人员证书为协会颁发的，则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台的查询“正常”页面截图。 4. 评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。	
6	诚信情况	投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得满分。 查询渠道具体包括“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。	5分
7	服务网点	1、深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照复印件加盖投标人公章，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照复印件加盖投标人公章，原件备查）。 2、外地供应商承诺：中标后设立本地经营（服务）网点的，提供承诺文件（格式自定）。	5分
合计			60分
《价格标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
1	投标报价得分	以所有有效投标报价的平均值为基准值。 报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格分权重*100。	10分

说明：

- 1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。
- 2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

第二章 项目需求

项目：总预算 2.88 万元

项目名称	劳务派遣服务项目
用途	根据我院工作需要，对部分岗位实行劳务派遣的用工形式。
服务内容	一、项目服务内容及承诺 1. 中标单位须负责派遣的工作人员的人事、劳资、社会保险、计生等人事劳资管理工作，并提供为派遣的工作人员办理劳动用工手续、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳社会保险、处理保险理赔。 2. 中标人负责派遣员工的档案管理、党团组织关系管理、专业技术人员的职称申报及评定、积分入户办理，处理派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼、员工工伤、有关法律法规咨询等事宜。 3. 中标方应教育派遣的工作人员服从招标单位的规章制度要求和工作安排；按照招标单位的要求，及时更换不能胜任工作人员。 4. 中标方负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷；落实招标单位根据规章制度和工作需要提出的其他管理要求。 5. 中标单位须为全体派遣的工作人员办理社会保险、公积金缴存及补充工伤保险的购买，并负责办理社会保险和工伤保险的理赔手续和发放保险补助金。 6. 中标单位负责按照合同约定时间和经我单位核准的发放标准，向全体劳务派遣人员按时发放工资和其他薪酬。非经我单位书面通知，不得扣发劳务派遣人员工资和其他薪酬，不得缩减或变更劳务派遣人员社会保险、住房公积金缴付金额和种类。 7. 工作时间：全体劳务派遣人员工作时间及具体轮休时间由我单位根据国家有关规定及实际工作需要做具体安排。 二、劳务派遣人员待遇等费用要求 1. 派遣员工的工资、社会保险缴费基数、住房公积金缴存基数按采购单位相应的薪酬福利方案及缴存标准执行，并视深圳市有关规定作相应调整； 2. 中标单位必须按照与采购单位约定的工资标准按时、足额支付劳务派遣人员工资并缴纳社会保险、缴存住房公积金、发放福利等。否则，采购单位有权从中标单位的管理服务费中扣除相应的金额，扣除不足，采购单位将通过法律途径进行追索。 三、付款方式 1. 项目费用按每月实际发生金额进行支付，最高限价 120 元/人/月； 2. 如果服务人数未达到投标人数按实际人数进行支付。 3. 年度最高支付金额不超过 2.88 万 四、投标报价 ★1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整； 2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

	3. 投标人的投标报价不得超过财政预算限额； 4. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据； 5. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。 五、其他要求 1. 中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。 2. 投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。 3. 投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。 4. 投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应是列出具体内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。
--	--

商务参数	(一) 投标人资格要求 我院为避免投标人恶意竞价，导致投标人未能按要求提供优质服务，从而降低服务水准，未能达到预期的投标效果，特做如下要求： 1. 投标人单位须成立 5 年以上； 2. 提供专业的资质认证：投标人具有劳务派遣相关服务的专业资质认证； 3. 提供完善的服务方案：投标人提供的劳务派遣服务经验、人力资源服务经验、工作流程、响应能力、保障措施、团队特色、其它服务等方案。 (二) 项目服务质量及要求 ★1. 服务期限：合同签订周期为一年，合同期满后，甲方对乙方服务进行履约评价，评价良好以上可续签，最多续签两次。履约评价不合格则不能续签。 2. 中标人应指派有 10 年以上医院劳务派遣或人力资源服务经验、业务能力强的团队负责人对接招标人相关业务。招标人有服务范围内的需求时，中标人业务团队应及时依照约定提供相关服务。 3. 招标人确定员工的数量、名单后，中标人应确保 5 个工作日内办理完毕劳动合同签订手续、派遣手续，及时向招标人派遣。 4. 中标人应确保和谐、稳妥的处理派遣员工的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍招标人的正常工作或给招标人造成不利社会影响。 (三) 服务责任 1. 因派驻的劳务派遣人员工作失职或故意行为或违法犯罪行为造成采购单位经济损失的，中标单位应根据公安机关的立案调查结果或法院判决，承担相应的赔偿责任； 2. 因中标单位自身原因所引发的一切纠纷，由中标单位负完全责任； 3. 因中标单位自身原因导致纠纷扩大或未能减小采购单位相关损失的，由中标单位承担相应责任； 4. 派驻的劳务派遣人员在非工作时间内发生的人身意外或其他纠纷，由中标单位负责处理。如中标单位挪用派驻的劳务派遣人员工资和其他福利、社会保险费用，除承担由此引发的一切法律责任外，采购单位有权中止服务合同。 5. 在服务过程中，中标单位所派驻的劳务派遣人员必须服从我单位的指挥和管理。我单位有权要求调换不适合相关工作的劳务派遣人员。 6. 中标单位须落实文明管理服务的措施，提供文明优质的服务。 7. 招标人每半年对中标人的服务进行履约评价，并提出整改意见。一方发生违反服务协议的情况，另一方可随时要求整改，并及时报告整改情况。 (四) 其他要求 1. 中标单位必须承诺按照与采购单位约定的岗位工资标准按时、足额支付派驻的劳务派遣人员工资并缴纳社会保险、住房公积金等。否则，采购单位有权从中标单位的管理服务费中扣除相应的金额，扣除不足，采购单位将通过法律途径进行追索。 2. 中标单位应制定管理制度，履行服务责任，派遣、调换派驻的工作人员须得到采购单位的同意。因中标单位自身原因引发管理或劳资纠纷的，由中标单位承担由此引发的全部责任。 3. 中标单位须配合采购单位妥善处置因更换劳务派遣公司导致的原派驻工作人员合同改签等相关事宜。
------	--

第三章 投标文件格式

_____项目投标文件

开标一览表

采购编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签字）：_____

投标日期：_____年 ____月____日

格式 2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 包号：_____

投标总价	投标保证金	服务期限	备注
	/	一年	
投标总价（人民币大写）：			

法人代表或被授权人签字：_____ 单位盖章：_____

格式 3. 投标分项报价表格式

报价表格式：

(1) 劳务派遣服务费		
内容	单价 (元/人/月)	备注
劳务派遣服务费		全年不超过 4.8 万元

法人代表或被授权人签字：_____

单位盖章：_____

法人代表或被授权人签字：_____

单位盖章：_____

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式 4. 服务需求响应/偏离表

服务需求响应/偏离表

投标人名称：_____

招标编号：_____

需求名称	招标文件服务需求	投标人响应情况	是否有偏离 (填写有/无)	偏离说明

填报说明：

- 1、本表中的《招标文件服务需求》来自于招标文件第二章项目需求中“服务内容”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。
- 2、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离的实质性条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

法人代表或被授权人签字：_____

单位盖章：_____

格式 5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

需求名称	招标文件商务需求	投标人响应情况	是否有偏离 (填写有/无)	偏离说明

填报说明：

- 1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章项目需求“商务参数”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。
- 2、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离的实质性条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

法人代表或被授权人签字：_____

单位盖章：_____

格式 6. 项目人员情况一栏表格式

项目人员情况一览表

序号	项目	姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目负责人						
2	项目团队成员						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

注：

- 1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。
- 2、有关人员资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

单位盖章：_____

法定代表人授权委托书

本授权书声明：

注册于_____（公司地址）_____（公司名称）_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：_____

被授权人签字（盖章）：_____

企业公章：_____

法人代表 居民身份证复印件粘贴处 (请加盖骑缝章)	法人代表 居民身份证复印件粘贴处 (请加盖骑缝章)
被授权人 居民身份证复印件粘贴处 (请加盖骑缝章)	被授权人 居民身份证复印件粘贴处 (请加盖骑缝章)

格式 8：诚信承诺函

诚信情况承诺函

致：深圳 医院

我司参加贵院_____招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签字）：_____

日 期：_____
